



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОСНОВНОГ СУДА У ВРБАСУ**

Врбас, 31.12.2020. године

Улица Палих бораца број 9/ц, 21460 Врбас, Република Србија
Телефон: +381 21 704-769, Факс: +381 21 706-477
веб страница: www.vb.os.sud.rs, е-маил: uprava@vb.os.sud.rs

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА.....	7
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	22
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА.....	24
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	25
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА.....	26
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	27
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	29
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	29
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	35
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	35
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	36
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	36
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	37
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД СУДА.....	37
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	38
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ.....	38
20. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СУД РАСПОЛАЖЕ И ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	39
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЊЕУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	39

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основни суд у Врбасу

Адреса седишта: Врбас, улица Палих бораца 9/ц.

Контакт телефони:

Централа: 021/704-769

Судска управа: 021/706-477

Факс: 021/706-477

Електронска пошта: uprava@vb.os.sud.rs

У саставу Основног суда постоји једна судска јединица :

Судска јединица у Кули, ул. Маршала Тита бр.268, тел.025/722-113 (централа)

Основни суд у Врбасу основан је у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва (Службени гласник РС број 101/13) и основан је за територију општина Врбас, Кула и Србобран са судском јединицом у Кули чија примена је почела дана 01.01.2014. године.

Информатор о раду Основног суда у Врбасу сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10).

Сврха информатора о раду Основног суда у Врбасу је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

За тачност података о Информатору одговара председник суда.

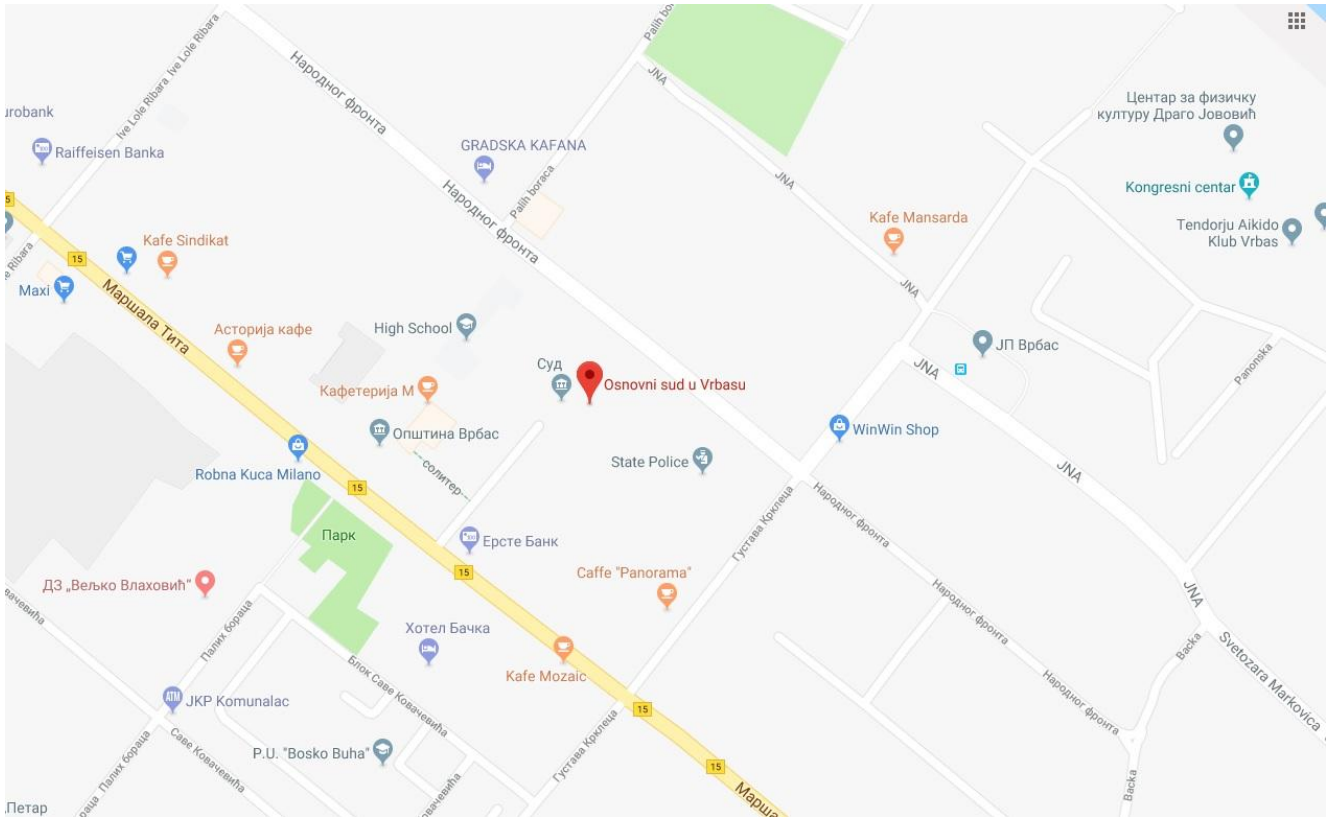
Информатор о раду Основног суда у Врбасу објављен је јануара месеца 2021. године у електронској форми на интернет страници Основног суда у Врбасу, на адреси: <http://www.vb.os.sud.rs> под насловом „Информатор о раду суда“.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Графички приказ организационе структуре Основног суда у Врбасу



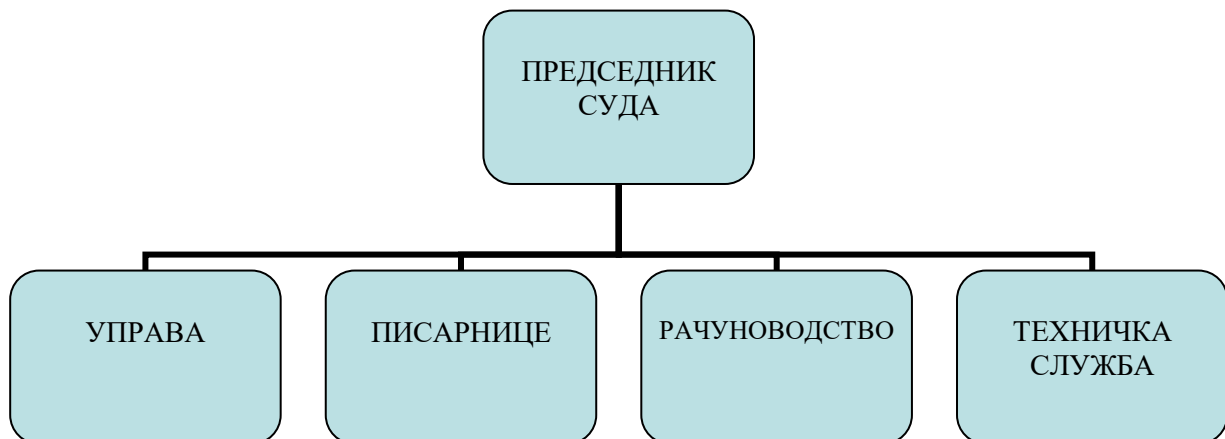
слика 1 - Зграда правосудних органа у Врбасу у којој се налази Основни суд у Врбасу



слика 2 – На мапи је означена локација зграде правосудних органа у Врбасу (адреса: Врбас, ул. Палих бораца бр. 9/ц)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Графички приказ организационе структуре Основног суда у Врбасу



слика 3 – Организациона шема Основног суда у Врбасу

Сходно цитираној законској одредби:

Основни суд у **првом степену суди за кривична дела** за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Основни суд у првом степену суди у **грађанскоправним споровима** ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

Апелациони суд у Новом Саду одлучује по жалбама на одлуке Основног суда у Врбасу у кривичном поступку и грађанскоправним споровима, ако за одлучивање по жалби није надлежан Виши суд у Сомбору.

У другом степену Виши суд у Сомбору одлучује о жалбама на одлуке Основног суда у Врбасу:

- о одређивању мера обезбеђења присуства окривљеног
- за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.
- на решења у грађанскоправним споровима, на пресуде у споровима мале вредности, као и о жалбама на одлуке донете ванпарничним поступцима овог суда.

Расподела послова у Основном суду у Врбасу врши се Годишњим распоредом послова који доноси председник суда.

У Основном суду у Врбасу налази се Кривично одељење, Одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународно правну помоћ, рачуноводство и административно техничка служба, те друге пратеће службе и писарнице.

У седишту Основног суда у Врбасу суди се у свим предметима и обављају се и други послови ван оквира вршења судске власти: међународна овера и издавање уверења по захтевима грађана.

У судској јединици редовно се суди и предузимају судске радње у оглашеним судским данима, а према распореду послова утврђеним основним и измењеним годишњим распоредом и расподелом судских предмета.

У ранијој судској јединици Основног суда у Новом Саду - у Србобрану која према одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени Гласник РС“ бр.101/13) престаје са радом, прелази у надлежност Основног суда у Врбасу. У току рада у канцеларији у Србобрану одржавали су се судећи дани у

ванпарничној рефери. Изменама и допунама закона о јавном бележништву, предвиђено је да оставински поступци од 01.05.2016. године буду поверени јавним бележницима, и тиме престаје потреба за радом канцеларије у Србобрану. Од 01.07.2016. године канцеларија у Србобрану престаје са радом.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда у Основном суду у Врбасу, образоване су следеће организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска писарница
3. Рачуноводство суда
4. Административно-техничка служба

4. ОПИС ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Законом о судијама регулисани су услови за избор и сâм избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу, као и положај по престанку функције председника суда.

Права, овлашћења и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником. Права и обавезе председника суда су да представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда. Председик суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одгувлачење у раду, поставља браниоце по службеној дужности кога суду достави Call центар Адвокатске коморе Србије, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником. Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда, председницима одељења и управитељу суда. Председник не може поветити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивања годишњег распореда послова, одлучивања о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности. У случају спречености или одсутности, председника суда замењују заменици председника суда, који је одређен Годишњим распоредом послова.

Поједине послове судске управе председник може поверити председницима одељења или другим судијама.

Решењем Вишег суда у Сомбору посл.бр. Су. V-34-4/20 од 20.05.2020. године Весна Зековић Марковић, судија Основног суда у Врбасу, постављена је за вршиоца функције председника Основног суда у Врбасу до избора председника, а за председника истог суда је изабрана одлуком Народне скупштине Републике Србије од 23.05.2014. године («Службени гласник РС» број 55/14).

Предлогом годишњег распореда послова у Основном суду у Врбасу за 2020. годину, В.Ф.Председника Основног суда у Врбасу замењују судије:

1. Петровић Никола као први заменик
2. Ђуканов Милана као други заменик

СУДСКА УПРАВА

Судска управа обавља послове унутрашње организације у суду и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом и Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- старање о благовременом и уредном обављању послова у Суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- финансијско и материјално пословање суда;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију,
- унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови везани за односе са јавношћу и комуникацију са медијима;
- послови праћења судске праксе;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судску управу Основног суда у Врбасу чине:

1. в.ф.председника суда, судија Весна Зековић Марковић
2. заменик в.ф.председника суда, судија Никола Петровић
3. административно технички секретар у судској управи Стоја Пјешчић
4. послови са поротом и остали административни послови у судској управи Биљана Златковић

СУДИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА У ВРБАСУ

Закон о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009 и 101/2010) регулише: избор судије, поступак за избор, заклетву и ступање на функцију, престанак функције, као и жалбу на одлуку о престанку функције.

За судију Основног суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, положен правосудни испит и најмање три године радног искуства у правној струци

након положеног правосудног испита, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције.

Одлуком Високог савета судства на седницама од 14, 17 и 24. 12.2013 године извршен је премештај судија у новоформиране судове и у Основни суд у Врбасу је *премештено укупно 10 судија (заједно са вф председника суда) од укупно 16 колико је предвиђено одлуком о броју судија у судовима*. Основни суд у Врбасу, је формиран за подручје општина Врбас, Кула и Србобран (са судском јединицом у Кули).

Судија Гордана Смиљанић која је од 01.01.2014.године из Основног суда у Сомбору премештена у Основни суд у Врбасу није ни започела рад у суду јер је од истог датума на боловању, па је суд у Врбасу започео рад са једним судијом мање. Именованој је на њен лични захтев престала судијска функција са 31.08.2014. године (Одлука Високог савета судства број 119-01-00206/2014-01 од 27.08.2014. године).

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 25.11.2014. године за судије Основног суда у Врбасу изабрано је четворо судија (које се први пут бирају на судијску функцију) и то : Будимир Анита, Петровић Никола, Дебељачки Милан и Ђуканов Милана.

Изабране судије су ступиле на дужност дана 08.12.2014.године.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 05.11.2015. године за судије Основног суда у Врбасу изабрано је двоје судија (које се први пут бирају на судијску функцију) и то: Хромиш Данијел и Радић Мићо.

Изабране судије су ступиле на дужност дана 15.12.2015. године.

Одлуком Високог савета судства од 01.12.2015. године одлучено је да се Овцин Првослав – судија Основног суда у Врбасу премешта у Основни суд у Сомбору, почев од 01.01.2016. године.

Одлуком високог савета судства судија овог суда Анита Будимир, изабрана је за судију вишег суда у Новом Саду у коме је почела са радом од 28. августа 2018. године.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 07.12.2018. године за судије Основног суда у Врбасу изабрано је троје судија (које се први пут бирају на судијску функцију) и то: Лучић Дара, Ђупина Вања и Пецовски Владимир.

Изабране судије су ступиле на дужност дана 28.12.2018. године

Након избора нових судија Основни суд у Врбасу има укупно **15 судија** (са председником суда).

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врбасу, тачније првим изменама распореда, у Основном суду у Врбасу формирана су следећа судска одељења:

- кривично одељење
- парнично одељење
- одељење радних спорова
- одељење породичних спорова

- извршно одељење
- ванпарнично одељење

СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД У КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

1. Ковачевић Јелена - председник Кривичног одељења
2. Поповић Снежана
3. Пецовски Владимир

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса „Кв“ (Ванпретресно веће- према одредбама чл. 24. ст. 6. ЗКП-а)

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса поступају равномерно председник суда Зековић Марковић Весна и судија Пецовски Владимир. Чланови овог већа одређују се, по правилу из састава грађанског одељења.

СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД У ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

1. Вигњевић Мирјана - председник Грађанског одељења
2. Петровић Никола
3. Дебељачки Милан
4. Хромиш Данијел
5. Радић Мићо
6. Бајагић Вера
7. Ђуканов Милана
8. Лучић Дара

СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД У ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

1. Радић Мићо
2. Мирјана Вигњевић
3. Хромиш Данијел
4. Ђуканов Милана
5. Ђисалов Мирослав
6. Лучић Дара

СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД У ОДЕЉЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА

1. Зековић Марковић Весна
2. Петровић Никола
3. Дебељачки Милан
4. Пешић Саша

5. Бајагић Вера
6. Ћисалов Мирослав

**СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД
У ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**

1. Ћупина Вања
2. Пешић Саша

**СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД
У ОДСЕКУ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК**

1. Зековић Марковић Весна
2. Поповић Снежана
3. Ковачевић Јелена

**СУДИЈЕ РАСПОРЕЂЕНЕ НА РАД
У ВАНПАРНИЧНИ ОДСЕК**

1. Ћупина Вања
3. Пешић Саша

**ДЕЛОКРУГ И РАД СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊА, ЗАЈЕДНИЧКЕ СЕДНИЦЕ
ОДЕЉЕЊА И СЕДНИЦЕ СВИХ СУДИЈА**

Седница одељења

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда, по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија и судијских помоћника, питања важна за рад судова односно одељења са свог подручја и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука се доноси кад је за њу гласала већина присутних судија.

Нацрт правног схватања доставља се свим члановима одељења на мишљење и потписивање. Судија који се не слаже са усвојеним правним схватањем, не потписује га, већ своје мишљење одвојено излаже и прилаже уз изворник усвојеног правног схватања.

Заједничка седница одељења

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

Седнице свих судија суда: Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења, одељења изван седишта суда или на предлог најмање једне трећине судија.

На седницама свих судија Основног суда у Врбасу разматрају се изештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законности прописа и другх општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, утврђује годишњи распоред послова, разматра предлог програма решавања старих предмета, даје мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике, заузимају се ставови, дају се предлози, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију суда, одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда а одлука се доноси ако је на седници присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија. На седницама свих судија је искључена јавност

Надлежност рада Седнице свих судија регулисана је чланом 25 и 26 Судског Пословника.

Састанци

Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља. Основни суд може организовати заједничке састанке и саветовања председника других судова и судија свог суда, као и судијских помоћника ради разматрања питања од заједничког интереса.

СУДИЈЕ ПОРОТНИЦИ

Судије поротници су грађани који учествују у суђењима.

Закон о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009 и 101/2010), у члановима од 81. до 88. прописује: услове за именовање судија поротника, поступак именовања, заклетву, удаљење са функције, неспојивост са другим службама, пословима и поступцима, регулише накнаде и награде, као и трајање и престанак функције судије поротника.

Високи савет судства је на својој седници одржаној дана 24.12.2019. године донео Одлуку о именовању судија поротника за мандатни период од пет година. Овом Одлуком за судије поротнике Основног суда у Врбасу именовани су:

1. Дабетић Ангелика, Врбас,
2. Радојчић Светлана, Змајево,
3. Мусић Радмила, Врбас,
4. Радојчић Драган, Врбас,
5. Павловић Радомир, Врбас,
6. Копривица Татјана, Врбас,
7. Крнета Зорка, Врбас,
8. Хрњез Сања, Кула,
9. Вујовић Дубравка, Врбас,
10. Голубовић Марија, Врбас
11. Дабетић Горан, Врбас,
12. Стојановић Душанка, Врбас,
13. Прибић Стана, Врбас,
14. Вујовић Перо, Кула,
15. Миловић Мирјана, Врбас,
16. Марковић Миљана, Врбас ,
17. Рогановић Душко, Врбас,
18. Билењкиј Зорка, Врбас и
19. Драшковић Олга из Врбаса.

СУДСКО ОСОБЉЕ

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом у уређењу судова, Законом о државним службеницима и намештеницима (Сл. гласник РС“ број 79/05, 81/05, 64/07,116/08 и 104/09), Законом о платама државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС“ број 62/06...108/13), Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу.

Судско особље у Основном суду у Врбасу чине:

- Судијски помоћници
- Судијски приправници
- Државни службеници и намештеници запослени на административним, информационом, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Број и структура запослених у Основном суду у Врбасу одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу број Су I-1-7/2019 од 28.02.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу посл.бр. Су I-1-7/2019-1 од 18.09.2019.

Овим Правилником предвиђено је да послове у Основном суду у Врбасу обавља укупно 54 запослених на 19 систематизованих радних места.

На дан 31.12.2019. године у Основном суду у Врбасу послове обавља укупно 68 запослених лица, од којих је 47 запослено на неодређено, а 21 на одређено време.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници у Основном суду у Врбасу стичу следећа звања:

Судијски помоћник у звању саветника:

Судијски помоћник у звању судијског сарадника помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално, било под надзором или упутством судије и председника суда.

Услови за запослење на радном месту судијског помоћника у звању судијског сарадника су: VII стручне спреме, Правни факултет и положен правосудни испит, познавање рада на рачунару.

Судијски помоћник у звању самосталног саветника:

Помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом у појединим предметима, поступа у оставинским и лакшим ванпарничним стварима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикување, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда.

Услови за запослење на радном месту судијског помоћника у звању самосталног саветника су: VII стручне спреме, Правни факултет, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и познавање рада на рачунару.

Судијски помоћници у Основном суду у Врбасу распоређени су у судска одељења на следећи начин:

Грађанско одељење

- Копривица Миљана
- Рацков Данијела – на одређено време
- Сапун Сузана – на одређено време,
- Паравиња Јелена – на одређено време и
- Дремљугин Гордана – на одређено време

Кривично одељење, ИК и КВ веће

- Бечић Јелена – на одређено време
- Вујовић Слађана – на одређено време

СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Приправници који обављају приправнички стаж примају се у радни однос на период од три године.

Након две године радног искуства приправник стиче услов за полагање правосудног испита.

Један од основних критеријума за пријем дипломираних правника у радни однос на радно место судијских приправника је дужина студирања и висина просечне оцене са којом је завршен Правни факултет.

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Осим судијских помоћника и приправника, судско особље Основног суда у Врбасу чине државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Државни службеници и намештеници у Основном суду у Врбасу распоређени су на следећи начин:

СУДСКА УПРАВА

- Пјешчић Стоја – административнио технички секретар у судској управи
- Златковић Биљана – послови са поротом и други административно технички послови у судској управи

РАЧУНОВОДСТВО

- Лаковић Тамара – радно место за финансијско пословање
- Митровић Веселинка – радно место за финансијско пословање – на одређено
- Јанковић Јулијана – радно место за обрачун зарада

УПРАВИТЕЉ СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

- Ковачевић Стана – управитељ судске писарнице

ШЕФ СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

- Гојков Рожа – шеф судске писарнице

РЕФЕРЕНТИ ЗА ПРИЈЕМ, ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ И ОБЕРЕ

- Вукчевић Љиљана
- Стојков Јован

- Цап Наталија - на одређено време

КРИВИЧНА ПИСАРНИЦА

- Раствовац Невенка – референт – уписничар
- Шушић Угљеша – референт – уписничар - на одређено време - тренутно обавља и послове председника синдиката
- Рајачић Татјана – референт – радно место за административно техничке послове у кривичној писарници

ПАРНИЧНА ПИСАРНИЦА

- Гашпар Славица – референт – уписничар
- Шуваков Светлана – референт – уписничар

ИЗВРШНА ПИСАРНИЦА

- Живић Драган – референт – уписничар
- Бошњак Весна – референт – уписничар
- Вуковић Зоран – референт – уписничар

ВАНПАРНИЧНА ПИСАРНИЦА

- Глушац Ивана – референт – уписничар
- Баљинт Елемир – референт – уписничар
- Вучетић Лука – референт – уписничар

СУДСКИ ИЗВРШИТЕЉИ

- Ракић Вјекослав – референт – судски извршитељ
- Ђулум Славољуб – референт – судски извршитељ

АРХИВА

- Ловрић Слободан – референт - архивар
- Бјелица Горан – референт – архивар - на одређено време

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

- Канкараш Илија – референт - техничар за ИТ подршку - на одређено време

ПРАВОСУДНА СТРАЖА

- Марковић Марко – намештеник - руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите
- Савић Владимир – намештеник - правосудни стражар
- Балетић Веселин – намештеник - правосудни стражар

- Бичкеи Адријан – намештеник - правосудни стражар
- Шарац Милош – намештеник - правосудни стражар
- Јакић Милорад – намештеник – правосудни стражар
- Главашки Радослав – намештеник – правосудни стражар
- Растовац Дејан – намештеник – правосудни стражар – на одређено време

ЗАПИСНИЧАРИ

- Чолић Светлана – референт – записничар
- Аларгић Снежана- референт – записничар,
- Давидовић Тамара – референт – записничар,
- Тамаш Лидија – референт – записничар,
- Радиновић Славица- референт – записничар,
- Вујмиловић Душанка – референт – записничар,
- Јовановић Снежана – референт – записничар
- Каравезић Бранкица –референт – записничар,
- Минић Александра – записничар – на одређено време,
- Дукић Милица – референт – записничар - на одређено време
- Шандин Адријана – референт – записничар - на одређено време,
- Глушац Дражена - референт – записничар - на одређено време,
- Влашкалић Драгана – референт – записничар – на одређено време,
- Кончар Марија – референт – записничар – на одређено време.

ДАКТИЛОГРАФИ

- Нинић Милка– намештеник – дактилограф
- Радуловић Клара – намештеник – дактилограф

ЕКСПЕДИТОРИ ПОШТЕ

- Чвргић Дарко – намештеник – одеђено време
- Јапунца Рајко - намештеник
- Јекнић Весна - намештеник

ЕКОНОМ

- Бодвански Мирослав – намештеник

ДОМАРИ

- Худи Далибор - намештеник
- Хуремовић Џеко – намештеник – на одређено време

СПРЕМАЧИЦЕ

- Ајдуковић Нада – намештеник – спремачица
- Бановић Милена – намештеник - спремачица

- Радовић Оливера – намештеник - спремачица
- Марковић Славица – намештеник – спремачица
- Рогановић Марија – намештеник – спремачица – на одређено време

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница врши пријем писмена и административно-техничке послове у вези са предметима из надлежности Основног суда у Врбасу, а нарочито вођење уписника, формирање и расподела предмета, чување предмета, послове архиве и експедиције, састављање извештаја о раду судија. Судским пословником је регулисан начин обављања послова у судским писарницама.

Радам судске писарнице Основног суда у Врбасу руководи управитељ судске писарнице Ковачевић Стана, канцеларија бр. 15, телефон: 021/704-769 лок. 145.

Писарница Основног суда у Врбасу има следеће одсеке:

- парнични одсек /парнична писарница - контакт телефон: 021-704-769 локал 148 и 156.
- кривични одсек /кривична писарница - контакт телефон: 021-704-769 локал 146
- извршни одсек /извршна писарница - контакт телефон: 021-704-769 локал 142
- ванпарнични одсек /ванпарнична писарница - контакт телефон: 021-704-769 локал 154

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА, ЕКСПЕДИЦИЈА И АРХИВА

Пријем поште

Основни суд у Врбасу сву пошту прима преко ПТТ службе и пријемне канцеларије у Седишту суда и у судској јединици, а у радно време суда предвиђено за рад са странкама (08:00-14:00 часова). Пријемна канцеларија у Седишту суда у Врбасу налази се у приземљу зграде правосудног органа, канцеларија бр. 24.

Примљени поднесци и пошиљке се разврставају и исти дан прослеђују у даљи рад надлежним службама (писарницама) након чега се у врло кратком року достављају судији или судској управи у даљи рад, односно лицу на које су писмена насловљена.

Архива

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије, који на омоту предмета својим потписом на штамбиљу одређује да је предмет спреман за архивирање.

Архива Основног суда у Врбасу налази се у сутерену зграде правосудних органа на адреси Палих бораца бр.9/ц у Врбасу, архива Судске јединице у Кули у налази се у сутерену зграде правосудних органа на адреси Маршала Тита 268 у Кули.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником.

У згради суда се чувају и не издвајају ради предаје надлежном архиву:

1. списи који се односе на судску зграду и правне односе у погледу судских зграда и осталих непокретности које су у својини Републике Србије или су дате на коришћење суду, заједно са одговарајућим плановима, скицама, уговорима о грађењу, трошковницима и сл.;
2. судски регистри са исправама;
3. тестаменти и остале исправе које су поверене суду на чување заједно са пописима исправа и одговарајућим уписницима;
4. кривични списи у кривичним предметима због кривичних дела за које је изречена казна затвора у трајању од 30 до 40 година;
5. одлуке о трајном или привременом одузимању имовине;
6. пресуде и судска поравнања из парничних списа која се односе на статусне спорове, наследно правне спорове и спорове о непокретностима, смртвонице и решења о наслеђивању;
7. решења о проглашењу несталога лица умрлим и о доказивању смрти;
8. списи о одузимању пословне способности;
9. сви уписници и њима одговарајући именици;

Рокови чувања архивираних предмета

1. за списе у којима је у судском поступку расправљано о стварно-правним захтевима на непокретностима - тридесет година;
2. за списе у стечајном поступку - тридесет година;
3. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободe у трајању преко три до десет година - двадесет година;
4. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободe до три године - десет година;
5. за кривичне списе у којима је изречена новчана казна или судска опомена - пет година;
6. за кривичне списе у којима је кривични поступак покренут приватном тужбом или по предлогу, па је поступак обустављен или је донета пресуда којом се оптужба одбија - две године;
7. за списе који се односе на платне налоге - пет година;
8. за списе који се односе на извршни поступак - пет година;
9. за све другостепене списе - пет година;
10. за списе судске управе - десет година;
11. за списе који се односе на управни поступак - 10 година;
12. за све остале списе - 10 година;

Рокови из претходног става рачунају се од дана правноснажног окончања поступка.

После протеча прописаних рокова за чување списа, списи се издвајају из архиве ради уништења или предаје надлежном архиву.

Молба за разгледање или копирање архивског материјала подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

Расподела предмета

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника.

Расподела се врши случајем, независно од личности странака и околности правне ствари према астрономском рачунању времена пријема и бројном реду судских већа (судија) утврђених годишњим распоредом послова.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са Годишњим распоредом послова.

Хитним предметом сматра се предмет у коме је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, привремене мере, брачни и породични спорови, радни спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и сл.).

Одступања од редоследа пријема и расподеле предмета

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У ситуацијама када процени да су испуњени услови да предмет буде одузет од поступајућег судије, председник суда доноси посебно решење, а предмет се распоређује у рад другом судији овог суда који је Годишњим распоредом послова задужен предметима одређене рефераде у коју спада и назначени предмет и то према редоследу пријема предмета.

Такође, одступање од редоследа пријема предмета може бити учињено и у ситуацији када постоје услови да поступајући судија буде искључен од даљег поступања у назначеном предмету, односно када председник суда процени да су испуњени услови да поступајући судија буде изузет од даљег поступања у одређеном предмету, а на основу захтева поступајућег судије или странака у поступку.

Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Основном суду у Врбасу, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама. У парничној писарници постоји посебан шалтер предвиђен за рад са странкама и адвокатима.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења.

Обавештења се дају усмено и у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

У судској писарници могу се добити следеће информације:

1. о пословном броју предмета
2. о личном имену судије коме је предмет додељен у рад.
3. о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у време суда предвиђено за рад са странкама. Странке могу да прегледају и преписују списе у судској писарници под надзором судског особља. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

По правноснажном окончању поступка дозволу за прегледање списка даје председник суда.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са Законом о пружању информација од јавног значаја.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником које можете преузети у приземљу зграде правосудног органа или са интернет презентације Основног суда у Врбасу (део сајта Обрасци/Преузимање).

Приликом подношења захтева за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

Извештаји и статистика

Писарница, односно управитељ писарнице саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија.

Ови извештаји се достављају судској управи, Министру, непосредно вишем суду и Високом савету судства.

РАЧУНОВОДСТВО

У рачуноводству суда обављају се сви послови из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са прописима. Такође, у оквиру ове организационе јединице врше се послови везани за спровођење и реализацију поступака јавних набавки у складу са посебним прописима.

Адреса: Палих Бораца 9/Ц 21460 Врбас

Жиро рачун: 840-1167621-32

Депозит: 840-434802-81

Судске таксе: 840-30630845-58

ПИБ: 108341366

МБ: 08945519

Шифра делатности: 8423

Шифра буџетског корисника: 91280

5.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Подаци о државном органу: Основни уд у Врбасу
Седиште органа: Врбас, Ул. Палих бораца бр. 9ц
Адреса за пријем поште: Врбас. Ул. Палих бораца бр. 9ц
Порески идентификациони број: 108341366
Матични број органа: 08945519

Радно време Основног суда у Врбасу је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрау хитним и које не трпе одлагање спроводе се без обзира на радно време суда.

Радно време суда предвиђено за рад са странкама је од 09:30 до 15:00 часова.

Основни суд у Врбасу обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима из своје надлежности, ако то не штети интересима поступка. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима.

Обавештавање јавности врши Председник суда или заменик председника суда кога он одреди.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Председник Основног суда у Врбасу:

Весна Зековић Марковић

Телефон: 021/706-477

Факс: 021/706-477

E-mail адреса: Uprava@vb.os.sud.rs

Заменици председника суда су:

Никола Петровић, заменик председника суда,

Телефон: 021/706-477 и

Милана Ђуканов, заменик председника суда

Телефон: 025/722-113

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Основни суд у Врбасу на главном улазу у зграду правосудних органа.

Пријем странака врши председник суда, као и судско особље одређено распоредом послова за пријем странака, током редовног радног времена. Председник одређује време за пријем странака.

Обавештење из делокруга судске управе даје председник, заменик председника суда или председник појединог одељења.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим судијама, примају и потребна обавештења дају судије које поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти председник суда или заменик председника суда кога он одреди, односно судија који у предмету поступа.

У Основном суду у Врбасу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа председник суда – судија Весна Зековић Марковић, лице овлашћено за поступање по захтевима, а за односе са јавношћу овлашћен је Никола Петровић, заменик председника суда.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у уписник - "Су". Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 21. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештен Основни суд у Врбасу у складу са чланом 85. Судског Пословника морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештен Основни суд у Врбасу, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије, у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив Основног суда написан великим ћириличним

штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду. Табла са натписом се истиче на десној страни зграде уз главни улаз. Печат суда садржи назив и седиште суда, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Судским Пословником председник суда и судије требало би да имају службене легитимације. Службене легитимације искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Судски пословник, који садржи одредбе којима се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив „Службена легитимација судије“. На унутрашњој левој страни службене легитимације постоји простор димензија 10 x 6 cm на коме се налази уписан послобни број, простор за фотографију величине 4 x 3 cm, испод фотографије је уписано „Основни суд у Врбасу“, а испод тога место где се уписује име и презиме судије и датум издавања службене легитимације. На десној страни корица легитимације стоји текст „Потврђујем, да је именовани судија овог суда и да му припадају сва права за поступање у складу са одредбама Закона о судијама и Закона о судским поступцима“, а испод текста стоји место за потпис председника суда и отисак печата Основног суда у Врбасу. Странице легитимације су димензија 11 x 7 cm и израђене су од коже и браон су боје.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке прописан је Судским Пословником. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Основном суду у Врбасу.

Државни службеници и намештеници, осим судских извршитеља, запослени у Основном суду у Врбасу не поседују идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад суда.

Доказним радњама које се предузимају пред судом могу да присуствују само учесници у поступку (тузилац, тужени, окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главна расправа - претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главне расправе - претреса искључена.

Поступајући судија може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, сними извођење доказне радње, уз претходно прибављено одобрење председника суда, у смислу члана 60. Судског Пословника.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног суда у Врбасу у вези са поднетим тужбама, предлозима, кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли се у односу на одређено лице води кривични или

парнични поступак, у којој фази је одређени поступак, које радње су у конкретном поступку предузете, да ли је поступак окончан, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије правноснажних кривичних и парничних одлука, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани, те невладине организације и удружења грађана.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Чланом 4. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18) је прописано да се судска надлежност одређује Уставом и законом, Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), поред осталих судова у Републици Србији, 01.01.2014. године, основан је и Основни суд у Врбасу, одређено његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Сходно одредби чл. 3. став 1. тачка 40. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13) утврђено је да Основни суд у Врбасу врши надлежност за територију општина: Врбас, Кула и Србобран.

Основни суд је самостални државни орган који штити слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђују уставност и законитост. Судови суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предивђено законом, опште прихваћеним правилима међународног права и потврђених међународних уговора. Суд не може одбити да поступа и одлучује у ствари за коју је надлежан

Основни суд, као првостепени суд, сходно члану 22. Закона о уређењу судова, надлежан је да суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности, да суди у грађанскоправним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о наканди штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада, пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом. Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки основни судови са подручја истог вишег суда.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА

Председник Основног суда у Врбасу послове из своје надлежности обавља непосредно или преко именованих заменика, а судије такође послове из своје надлежности обављају непосредно и уз помоћ судијских помоћника.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног суда у Врбасу произлазе из: Устава Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/2006), Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС" број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14), Закона о ванпарничном поступку, породичног закона, Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/2009, 70/2011, 19/12...77/16) - других прописа описаних у тачки 9 – Прописи које Основни суд у Врбасу користи у раду.

Основни суд у Врбасу је у протеклом периоду извршио све Уставом и законом прописане обавезе и то вођењем кривичних, парничних, вапарничних и извршних поступака, сходно описаним надлежностим, овлашћењима и обавезама.

Ради прецизнијег информисања јавности пружа се преглед предмета примљених у рад у 2018. години као и преглед предмета примљених у рад у 2019. години.

На почетку 2018. године остало је 5.569 нерешених предмета из 2017. године. Током 2018. године формирано је нових 15.302 предмета и то у "П" уписнику формиран је – 1681 предмет, у "П1" уписнику формирана су 473 предмета, у "П2" уписнику – формирана су 424 предмета, у „П2н“ уписнику формирана су 372 предмета, у уписнику „Пл“ формирано је 120 предмета, у „О“ уписнику формирано је 2115 предмета, у „К“ уписнику формирано је 509 предмета, у „К1“ уписнику формирано је 65 предмета, у „Кв“ уписнику формирана су 663 предмета, у „Кн“ уписнику формирано је 45 предмета, у „Кр“ уписнику формирана су 2 предмета, у „Кпп“ уписнику формирано је 19 предмета, у „Кппр“ уписнику формирана су 262 предмета, у „Куо“ уписнику формирано је 46 предмета, у „И“ уписнику формирана су 683 предмета, у „Ии“ уписнику формирано је 520 предмета, у „Иив“ уписнику формирано је 346 предмета, у „ИпвИ“ уписнику формирано је 70 предмета, у „ИпвИв“ уписнику формирано је 70 предмета, у „ИпвИвк“ уписнику формирано је 115 предмета, у „Ив“ уписнику формиран је 341 предмет, у „Пом“ уписнику формиран је 2291 предмет, у „Пом Иг“ уписнику формирано је 11 предмета, у „Пом Ик“ уписнику формирана су 3 предмета, у „Пом К“ уписнику формирано је 1614 предмета, у „Пом Уг“ уписнику формирана су 33 предмета, у „Прр“ уписнику формирана су 455 предмета, у „Прр1“ уписнику формирано је 367 предмета, у „Р1“ уписнику формирана су 43 предмета, у „Р2“ уписнику формирано је 55 предмета, у „Р3“ уписнику формирано је 947 предмета, у „Ов-х“ уписнику формирано је 835 предмета, у „Ов-И“ уписнику формирано је 35 предмета и у „Су“ уписнику формирана су 923 предмета. Од укупно 20.871 предмета током 2018. године решена су 15.444 предмета, па је на крају 2018. године остало нерешено 5.427 предмета. Процент савладавања прилива предмета износи 100,93% а проценат од укупно решених предмета износи 98,7%.

На почетку 2019. године остало је 5.427 нерешених предмета из 2018. године. Током 2019. године формирано је нових 15.288 предмета и то у "П" уписнику формиран је –

1629 предмет, у “П1“ уписнику формирана су 1204 предмета, у “П2“ уписнику–формирана су 543 предмета, у „Нп“ уписнику формирано је 297 предмета, у уписнику „Пл“ формирано је 143 предмета, у „О“ уписнику формирано је 2138 предмета, у „К“ уписнику формирано је 576 предмета, у „К1“ уписнику формирано је 79 предмета, у „Кв“ уписнику формирана су 597 предмета, у „Кн“ уписнику формирано је 12 предмета, у „Кппр“ уписнику формирана су 273 предмета, у „Куо“ уписнику формирано је 58 предмета, у „Спк“ уписнику формирана су 154 предмета, у „И“ уписнику формирана су 773 предмета, у „Ии“ уписнику формирано је 691 предмета, у „Иив“ уписнику формирано је 507 предмета, у „ИпВИ“ уписнику формирано је 64 предмета, у „ИпВИв“ уписнику формирано је 58 предмета, у „ИпВИк“ уписнику формирано је 69 предмета, у „Ив“ уписнику формиран је 213 предмет, у „Пом“ уписнику формиран је 2643 предмет, у „Пом Иг“ уписнику формирано је 9 предмета, у „Пом Ик“ уписнику формирана су 2 предмета, у „Пом К“ уписнику формирано је 368 предмета, у „Пом Уг“ уписнику формирана су 27 предмета, у „Прр“ уписнику формирана су 513 предмета, у „Прр1“ уписнику формирано је 467 предмета, у „Р1“ уписнику формирана су 47 предмета, у „Р2“ уписнику формирано је 47 предмета, у „Р3“ уписнику формирано је 625 предмета, у „Тои“ уписнику формирана су 22 нова предмета, у „Ов-х“ уписнику формирано је 950 предмета, у „Ов-И“ уписнику формирано је 35 предмета и у „Су“ уписнику формирана су 784 предмета. Од укупно 20.715 предмета током 2019. године решена су 16.609 предмета, па је на крају 2019. године остало нерешено 4.646 предмета. Процент савладавања прилива предмета износи 105,11% а проценат решених од укупно у раду предмета износи 77,57%.

Укупан квалитет решавања предмета износи 99,05%.

Годишњи статистички извештај о раду Основног суда у Врбасу за 2018. и 2019. године налази се објављен на сајту Основног суда у Врбасу www.vb.os.sud.rs.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Правила поступања Основног суда у Врбасу у судским стварима из његове надлежности регулисана су следећи прописима:

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/06), Закон о уређењу судова („Службени Гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-други закон, 78/11-други закон, 101/11, 101/13, 40/15-други закон, 106/15, 13/16, 113/17, 65/18,- Одлука УС РС, 87/18 и 88/18-Одлука РС РС), Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 115/2004 и 111/09) и Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 72/2011...87/18), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2005, 85/12, 45/13...106/15), Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 31/2011...106/15, 106/16, 113/17), Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ број 20/09...35/19), Судски пословник („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12...77/2016, 16/18, 78/18, 43/19), Закон о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11...13/2016, 108/16, 113/17, 65/18), Закон о судијама („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14...40/15...47/2017), Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/2015), Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“, бр. 101/13),

Закон о државним службеницима и намештеницима („Сл.гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09... 99/14...95/2018), Закон о раду („Сл.гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13...75/14...95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 62/06, 63/06- исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/2018), Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89), Кривични законик („Сл.гласник РС, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13...94/2016), Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.законои, 30/10, 47/2018 и 48/2018), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС”, бр. 34/03, 85/05, 101/05-др.закон, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13), Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13 и 108/13), Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/11 и 119/12), Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“, бр. 30/10), Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 36/10), Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/07), Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Закон о државним и другим празницима у РС („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11), Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл.гласник РС”, бр.44/08 и 78/12-пречишћен текст), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст), Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12), Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Уредба о оцењивању запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 80/92 и 137/04) Уредба о оцењивању државних службеника („Сл.гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), Правилник о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Сл.гласник РС”, бр. 43/10), Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС”, бр. 23/98, 95/08 и 11/09), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС“, бр. 73/10), Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 62/10) и друге прописе унутрашњег и међународног права које је ратификовала наша држава.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основни суд у Врбасу непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

- Пријем писмена
- Издавање уверења,
- Међународна овера,
- Давање на увид, разгледање и фотокопирање списа,
- Пријем грађана,
- Давање обавештења о предметима,
- Одлучивање по притужбама грађана,
- Омогућавање приступу информацијама од јавног значаја

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пријем писмена: Основни суд у Врбасу пошту прима преко пријемне канцеларије која се налази у приземљу зграде правосудних органа на адреси Врбас, Палих бораца бр. 9ц, у радно време суда предвиђено за рад са странкама (09:30 – 15:00 часова).

У пријемној канцеларији се предају писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда, као и поднесци упућени Судској управи и Председнику суда.

Свако писмено које стигне у суд, претходно се овери пријемним печатом суда са датумом и часом пријема писмена, ознаком да ли је предато лично или путем поште, као и бројем прилога који су уз то писмено предати суду. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично на пријемном шалтеру суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје, а на коме ће му бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошиљке.

Примљени писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда у врло кратком року достављају судији или судској управи у даљи рад, односно лицу на које су писмена насловљена.

Издавање уверења: Основни суд у Врбасу издаје уверења да се против физичког лица не води кривични поступак за подручје за које је надлежан овај суд.

Уверење се издаје на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова (изузев Посебног одељења за борбу против организованог криминала и Одељења за ратне злочине), као и да на основу података који се воде у службеној евиденцији Вишег јавног тужилаштва у Сомбору.

Ради добијања ове врсте уверења потребно је да странке читко попуне стандардни образац који могу преузети у сутерену зграде правосудних органа у Врбасу у соби број 1 или на сајту Основног суда у Врбасу.

Уз захтев је потребно приложити: копију личне карте или пасоша лица којем се издаје уверење, доказ о извршеној уплати судске таксе за издавање уверења која износи **210,00** динара и уплаћује се на ж.р. **840-30630845-58** број модела **97** позив на број **60-223-108341366** или судске таксене марке у укупном износу од 210,00 динара.

Физичка лица могу да поднесу и захтеве за издавање уверења о бракоразводном поступку, о нелишавању родитељског права и уверења о одређивању мера заштите од насиља у породици. Обрасце за издавање ових уверења странке могу преузети на сајту Основног суда у Врбасу или се могу обратити са таквим захтевом у сутерену зграде правосудних органа у Врбасу у соби број 1.

Основни суд у Врбасу издаје и уверења да правно лице није осуђивано за кривична дела:

- против привреде
- против животне средине
- примања и давања мита
- преваре
- као члан организоване криминалне групе

Захтев за издавање ове врсте уверења подноси се на меморандуму фирме, са свим потребним подацима матични број, ПИБ, седиште и сврха.

Захтев мора бити потписан од стране директора правног лица и печатиран.

Уверење може подићи лично директор, законски заступник или друго лице са одговарајућом пуномоћи.

Шалтер овере: По одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14 и 22/15), Основни суд у Врбасу од 01.03.2017. године није више надлежан за оверавање потписа, рукописа и преписа, те стога грађани више нису у могућности да наведене послове обаве пред овим судом. Надлежност за овере докумената пребачена је на Јавне бележнике у складу са Законом о јавном бележничтву („Службени гласник РС“ број 3172011,85/2012...55/2014, други закон 93/2014, други закон 121/2014...106/2015).

Међународна овера: За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, од 05.10.1961. године.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, поједноставила је поступак легализације у односима између уговорних страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

Оверавањем исправе потврђује веродостојност печата и потписа који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл.

Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

"APOSTILLE" је потврда (печат) којом се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена.

Документ оверен овим штамбиљем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницама Хашке конвенције.

У свакодневном пословању, а нарочито у вези са оверавањем исправе за употребу у иностранству, суд је дужан да обрати пажњу на садржај и читкост појединих писмена и исправа које се оверавају, на квалитет хартије, отисак печата и на све друго што је од значаја за спољни изглед писмена и исправе.

Ако писмено не одговара условима из претходног става тако да би могло да штети угледу земље, Председник ће ускратити оверу писмена и упутити подносиоца да поднесе уредно писмено, које је и по спољном изгледу подобно за употребу у иностранству.

Послове међународне овере можете обавити у нашој служби међународне овере на другом спрату канцеларија бр. 52, сваког радног дана у интервалу од 11-13 часова. Референт међународне овере је Стоја Пјешчић, контакт тел. 021/706-477

За оверу је потребно:

- документ који се оверава
- фотокопија документа који се оверава

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара 2.090,00 (сваки наредни примерак још 190,00)
- за преводе 560,00 (сваки наредни примерак још 70,00)

Жиро рачун за све врсте такси у Основном суду у Врбасу је исти.

Жиро рачун: **840-30630845-58**

Број модела:97

Позив на бр: **60-223-108341366**

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Законом о парничном поступку, Закоником о кривичном поступку и Судским пословником. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (тужитељу, пуномоћнику тужитеља, туженом, пуномоћнику туженог, окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног, предлагачу, пуномоћнику предлагача, извршном повериоцу, пуномоћнику извршног повеиоца), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана;

Пријем грађана у суду врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Судским пословником. Ова услуга је доступна свим грађанима;

Давање обавештења о предметима регулисано је Судским пословником. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег судије;

Одлучивање по притужбама грађана: Странке или други учесници у судском поступку могу поднети притужбу на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Судијска функција заштићена је Уставом Републике Србије, као највишим правним актом, који својим одредбама прокламује независност судијске функције и у члану 149. прописује да је судија у вршењу судијске функције независан у свом раду и потчињен само Уставу и закону, као и да је сваки утицај на судију у вршењу судијске функције забрањен.

Исто тако, одредбом чл. 22. Закона о судијама, судија је слободан у заступању свог схватања, утврђивању чињеница и примени права, у свему о чему одлучује и није дужан да икоме, па ни другим судијама и председнику суда објашњава своја правна

схватања и утврђено чињенично стање, изузев у образложењу одлуке или кад то закон посебно налаже.

Из напред цитираних законских одредаба јасно се могу утврдити границе овлашћења председника суда у поступку по притужбама странака, те тако председник суда нема овлашћења да на било који начин утиче на судију у погледу тога како ће судија водити поступак, које доказе ће у поступку изводити и којим ће се чињеницама руководити приликом доношења одлука у току поступка.

Законитост и правилност спроведеног доказног поступка, оцена изведених доказа и утврђеног чињеничног стања, као и донете одлуке у поступку, може бити испитана само у одговарајућем судском поступку по правном леку, а никако у поступку по притужбама странака.

Притужбу на рад суда странке могу поднети у случају одуговлачења, неправилности и неоправданог утицаја на ток и исход поступка од стране суда које је проузроковано:

- Пропустом поступајућег судије да закаже припремно рочиште или главни претрес односно расправу у законском термину.
- Одлагањем рочишта услед пропуста у раду суда (нпр. доставне службе суда или записничара).
- Заказивањем расправа или претреса у неоправдано дугим временским интервалима.
- Одуговлачењем суда приликом израде писаних исправака решења и пресуда.
- Недостављањем списка предмета другостепеном суду у ситуацијама када су испуњени сви законски услови.
- Непоступањем по предлозима странака, или кашњењем у погледу доношења одлука о којим је суд дужан да одлучи у складу са законом (нпр. недоношење одлуке о предлогу странке за враћање у пређашње стање, предлогу за укидање клаузуле правоснажности и сл.)
- Кашњењем у достављању поднесака странкама.
- Неправилностима код расподеле предмета судијама, и друго.

У тим ситуацијама, уколико председник суда утврди основаност притужбе, примениће мере из своје надлежности у циљу отклањања уочених неправилности и бржег спровођења поступка пред судом.

Притужбу на рад Основног суда у Врбасу странке могу поднети писмено председнику суда судији Весни Зековић Марковић на адресу Основни суд у Врбасу, Ул. Палих бораца бр. 9ц или путем мејла uprava@vb.os.sud.rs, уз обавезу да у притужби:

- тачно означе број предмета на који се притужују,
- наведу разлоге притужења и
- личне податке, име презиме и адресу на којој станују.

Основни суд у Врбасу је у току 2019. године примио укупно 15 притужби, који број је укупан број за све врсте предмета у којима Основни суд поступа.

О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама председник суда је дужан да подносиоца обавести у року од 15 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, суд може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. Ако се захтев односи на архивиран спис, о захтеву одлучује председник суда, а ако се ради о поступку који није окончан, о захтеву одлучује судија коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у суду. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете судске радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу,

док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 9. Судског Пословника.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број издатих уверења	Број међународних овера	Број поднетих притужби	Број поднетих ургенција	Број верификованих ЈБ. уговора	Број захтева за пружање информ. од јавног значаја
„Ку“ 2267 и „У“ 79	„Ов-Х“ 648 и „Ов-И“ 50	15, а две основане	35	2316	14

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приказ прихода и расхода у Основном суду у Врбасу за 2019. годину

Економска класификација	Приход	Расход
421 - Стални трошкови	8.200.000,00	8.200.000,00
422 - Трошкови путовања	73.900,00	73.900,00
423 - Услуге (судски поступак)	34.000.000,00	34.000.000,00
425 - Текуће поправке	781.790,53	781.790,53
426 - Материјал	2.299.988,31	2.299.988,31
512 - Набавке опреме	491.513,00	491.513,00

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за Основни суд у Врбасу за 2019. годину:

Административни материјал	1.750.000.00 динара
Угаљ за СЈ у Кули	533.333.00 динара
Електрична енергија	1.500.000.00 динара
Грађевински радови	2.708.333.00 динара
Грејање у СЈ у Кули	2.500.000.00 динара
Материјал за одржавање хигијене	166.667.00 динара
Уградна опрема	125.000.00 динара
Административна опрема	416.666.00 динара
Гориво и мазиво	333.333,00 динара
Намештај	416.666,00 динара
Улазна врата	260.000.00 динара
УКУПНО:	10.759.998.00 динара

У току 2019. године спроведен је поступак јавних набавки:

Електрична енергија	1.045.500.00 динара
Административни материјал: 1) канцеларијски материјал 2) судски обрасци 3) тонери	1) 269.083,00 динара 2) 214.550.00 динара 3) 240.250,00 динара
Угаљ	500.000,00 динара
УКУПНО:	2.269.383,00 динара

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основни суд у Врбасу није додељивао, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде запослених

СУДИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА У ВРБАСУ	
ЗАРАДЕ (брutto)	23.868.127,96 динара (средства из Буџета)
	10.229.197,68 динара (средства остварених такси)

ЗАПОСЛЕНИ У ОСНОВНОМ СУДУ У ВРБАСУ	
ЗАРАДЕ (брutto)	54.114.442,06 динара (средства из Буџета)
СТИМУЛАЦИЈА	4.546.584,00 динара

ЗАПОСЛЕНИ И СУДИЈЕ У ОСНОВНОМ СУДУ У ВРБАСУ	
НАКНАДЕ:	
ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Судије 1.954.709,16 динара Запослени 4.630.765,55 динара

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД СУДА

Основни суд у Врбасу се налази на адреси ул. Палих бораца бр.9/ц

Поред Основног суда у Врбасу, зграду правосудних органа користе и Основно јавно тужилаштво у Врбасу, Прекршани суд у Новом Саду - Одељење у Врбасу и Општинско јавно правобранилаштво.

Подаци о средствима рада, инвентару и опреми садржани су у књиговодственој евиденцији суда и пописним листама.

Основна средства за рад суда су:

Техничка опрема: рачунари и штампачи, скенери:

Основни суд у Врбасу поседује укупно:

- 70 рачунара
- 48 штампача
- 2 професионална скенера
- 3 фотокопир апарата
- 2 факс апарата

Основни суд у Врбасу има у власништву следећа возила:

- Фиат пунто (година производње - 2003. године)
- Фиат пунто (година производње - 2003. године)
- Форд фокус (година производње - 2008 године)

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације којима располаже Основни суд у Врбасу су:

- Информације о предметима, односно поступцима који се воде пред Основним судом у Врбасу;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Периодични извештаји о раду Суда
- Информације које произилазе из општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Суду
- Кадровске евиденције о судијама и судском особљу
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација суда.

Носачи информација, којима располаже Основни суд у Врбасу, насталих у раду или у вези са радом Суда, чувају се у просторијама суда и то:

- У судској писарници, у просторијама које користи Основни суд у Врбасу на адреси суда, Ул. Палих бораца бр. 9ц
- Архиви суда, у просторијама Суда,
- Рачуноводству суда,
- Судској управи
- Електронској бази података у просторијама Основног суда у Врбасу, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Суда.

Документација, односно носачи информација, се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ

ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ

Основни суд у Врбасу поседује информације:

- о предметима који се воде пред овим судом (подаци које сачињавају судске одлуке, поднеси странака, записници са одржаних расправа и претреса у поступцима који се воде пред овим судом, приложена доказна средства...).
- информације у вези са решеним и архивираним предметима;

- информације и подаци из списка Судске управе суда;
- подаци који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду
- периодични извештаји о ради Суда;
- подаци о судијама поротницима;
- спискови адвоката за одбрану по службеној дужности, за привремене заступнике, за пуномоћнике малодобних оштећених.
- одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (годишњи распоред и измене годишњих распореда послова Основног суда у Врбасу)

20. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СУД РАСПОЛАЖЕ

И ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника из списка. Странке, такође могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа. На сајту Основног суда у Врбасу објављене су следеће информације:

- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки,
- Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом,
- Информације о унутрашњем уређењу,
- Информације о судијама, судској управи, судском особљу, судијама поротницима, приправницима и волонтерима,
- Контакти,
- Статистички извештаји о раду,
- Програм решавања старих предмета,
- Годишњи распоред послова,
- Портал е-Управе, портал јавних набавки,
- Судски пословник,
- Информације о кривичној и грађанској материји,
- Информације о радном времену, пријему странака, издавању уверења, приступу особама са инвалидитетом, контакт центар и корисни линкови.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЊЕУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације се односе на непосредан рад Основног суда у Врбасу прецизније на поступке који се воде пред овим судом. Углавном, у овим

ситуацијама, са захтевом за пружање информација овом суду су се обраћали представници медија. Такође, организације за заштиту људских права и други истраживачки центри обраћали су се овом суду са захтевима за достављање пресуда и других информација у предметима овог суда из одређене правне области.

Тражилац подноси писани захтев Основном суду у Врбасу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на информације које су настале у раду или у вези са радом Основног суда у Врбасу, подноси се:

- у писаној форми-слањем путем поште на адресу седишта Основног суда у Врбасу, ул.Палих бораца бр.9/ц или
- лично, предајом у пријемну канцеларију суда
- електронском поштом, слањем на е-мејл адресу:

uprava@vb.os.sud.rs

Овлашћено лице за поступање по информацијама од јавног значаја је председник Основног суда у Врбасу-Весна Зековић Марковић.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), јавност има права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а „ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва“.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, која је садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Постоје четири основна законска права у погледу приступа информацијама од јавног значаја (чл. 5. Закона):

- право онога ко тражи да му буде саопштено да ли орган јавне власти поседује одређену информацију, односно, да ли му је та информација доступна;
- право тражиоца да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се, без накнаде, омогућити увид у документ који ту информацију садржи;
- право тражиоца да добије копију документа који садржи тражену информацију, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова израде копије документа, и
- право тражиоца да му се копија документа пошаље на адресу поштом, факсом, електронским путем или на други начин, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова упућивања.

Свако има право на приступ информацијама под једнаким условима (начело слободног приступа информацијама од јавног значаја). То значи да су информације од јавног значаја слободно доступне свим тражиоцима, erga omnes и под једнаким условима, без обзира на то да ли одређени тражилац има за одређену информацију оправдани интерес. Начело слободног приступа истовремено значи и то да су свакоме доступне све информације од јавног интереса свих обавезних субјеката. Сврха, коју јавност добијањем тражене информације испуњава, није релевантна за оцену приликом поступања по поднетом захтеву.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја уводи претпоставку основаности захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из чл. 2. овог закона постоји постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе.

Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упуту копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упуту копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, Суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, Суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе

решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако Суд одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога (жалба због ћутања управе).

Служба Повереника налази се у Београду, Булевар краља Александра 15.

Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Уредба Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа у зависности од његове врсте, износе:

1. документа – на формату А3 – 6 динара, по страни;
– на формату А4 – 3 динара, по страни;
2. документа у електронском запису:
 - CD – 35 динара;
 - DVD – 40 динара;
3. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Законом су таксативно наведени случајеви у којима се тражиоцу информације може одбити право приступа траженој информацији (чл. 9, 13. и 14. Закона).

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица за које се тражена информација односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је траже неразумно, често, када се понавља захтев за истим или када се тражи превелики број информација.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то опште познато.

ОБРАСЦИ

Све обрасце можете преузети са веб сајта Основног суда у Врбасу на адреси <http://www.vb.os.sud.rs/obrasci/>